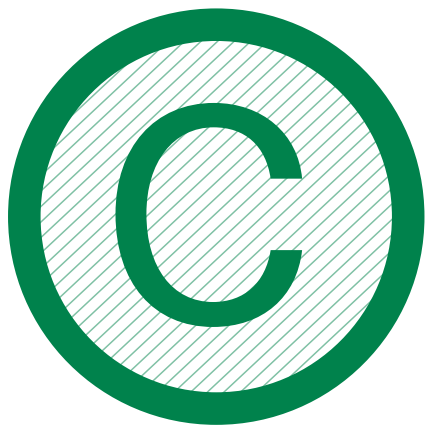




**26, 28 i 29
maig/09
Barcelona**

Durada

12 hores

Horari

De 9.30 a 14.00 hores

Destinataris

Personal d'administracions públiques, especialment persones amb responsabilitats de direcció i coordinació d'unitats o serveis administratius, i responsables de gestió de la informació.

Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el dia **15 de maig de 2009**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places està limitat.

Per a la selecció es tindrà en compte la cobertura territorial, afavorint la participació del màxim nombre d'ajuntaments possible, i l'ordre de recepció d'aquestes.

La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: **www.fmc.cat**

Certificat

Es lliurarà un certificat d'assistència a les persones que l'acreditin en un 80% de les hores lectives.

Lloc de realització

Federació de Municipis de Catalunya
Via Laietana, 33 6è 1a
08003 Barcelona

L'accés dels ciutadans a la
documentació de les administracions:

transparència i reserva

Presentació

El curs tractarà sobre la comunicació de la informació que es troba en poder de les administracions públiques, especialment la comunicació als ciutadans, però també la comunicació a altres administracions públiques o als càrrecs electes. Analitzarà l'obligació de transparència, els drets dels interessats, les consultes amb finalitat de recerca i la possible reutilització de la informació pública amb finalitats comercials. Paral·lelament es tractaran els límits a l'accés establerts principalment pel dret a la protecció de les dades personals i la protecció de la intimitat i l'honor. Tractarà també dels aspectes procedimentals i de la necessària regulació interna d'aquests procediments. Finalment analitzarà casos pràctics i es farà referència a normes i criteris específics sobre informacions i documents concrets.

Programa

1. Principis generals en el règim d'accés a la documentació pública

- Objecte del dret d'accés: dades, documents, informació
- Les diferents finalitats que motiven sol·licituds d'accés
- Principis de referència i criteris generals en la normativa vigent
- Les principals limitacions legals l'accés
- Especial referència a la incidència de la normativa de protecció de dades
- Especial referència a la protecció de la intimitat i l'honor

2. Els diferents sol·licitants d'accés

- Referència a l'accés intern, per part d'altres unitats administratives
- Cooperació interadministrativa i comunicació d'informació
- L'accés per part de càrrecs electes
- La persona que acredita un interès. El cas dels denominats interessos difusos
- L'accés del ciutadà
- L'accés per a l'investigador, per causa d'interès històric o científic

3. Aspectes formals i de procediment

- Formalització de la sol·licitud i resposta. La motivació de la denegació
- Administració electrònica i accés a la informació. Noves obligacions
- Procediment general i derogacions de reserva
- Aplicació dels terminis de reserva
- La regulació interna: normes, protocols, formularis

4. Aspectes complementaris

- La reutilització de la informació del sector públic per a finalitats comercials
- Documents privats en centres públics
- Incidència de la normativa de drets d'autor
- Imatges i dret a la pròpia imatge

5. Estudi de casos i normativa específica

Docent

Josep Matas i Balaguer. Llicenciat en filosofia i lletres i en dret, Postgrau en gestió urbanística de la Universitat Politècnica de Catalunya. Titular d'un despatx d'assessoria jurídica especialitzat en dret de la informació i dret de les noves tecnologies. Professor de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió Documental de la Universitat Autònoma de Barcelona i del Postgrau de gestió de documents electrònics de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i la Universitat Autònoma de Barcelona.

Organitza

Federació de Municipis de Catalunya

Col·labora:

Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació

